

Принято на Педагогическом совете
от 26 августа 2015г. № 5
Согласовано на заседании
Совета родителей
от 27 августа 2015г. № 1

Утверждено приказом
от 31 августа 2015г. № 172 -ОД

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
основной образовательной программы и хранении в архивах информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 106»
(МБДОУ «Детский сад № 106»)**

г. Нижний Новгород
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее – Программа) и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее – ДОО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах ДОО информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы ДОО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ДОО, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим ДОО.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы ДОО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОО и оформляется в индивидуальную карту.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

2.4. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы с воспитанниками.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на каждого воспитанника своей возрастной группы индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками Программы ДОО в мае текущего учебного года.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве ДОО на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОО.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педагогический совет, об усвоении детьми образовательной программы ДОО.

3.2. Педагог- психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах;

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей в образовательной области «Физическое развитие»;

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»;

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. ПРАВА

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карта индивидуального развития заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ДОО и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде (на группе) и в электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОО, минимальная медицинская информация (группа здоровья, физическая группа, группа закаливания);
- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей;
- рекомендации специалистов по индивидуальной работе с ребенком;
- лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками Программы имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.