

Принято на Общем собрании Учреждения
от 27 августа 2015г. № 4
Согласовано на заседании
Совета родителей
от 27 августа 2015г. № 1

Утверждено приказом
от 31 августа 2015г. № 172 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 106»
(«МБДОУ Детский сад № 106»)

г. Нижний Новгород
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее – ДООУ) и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с администрацией ДООУ педагогами, родительской общественностью и другими органами управления ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание Учреждения создается с целью участия всех участников образовательного процесса ДООУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

2.2. Делегаты от родительской общественности избираются на общих собраниях по норме представительства - 1 человек от каждой группы.

2.3. С правом совещательного голоса в состав делегатов Общего собрания Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины, охраны труда;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- повышение компетентности работников в вопросах борьбы с коррупцией;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания Учреждения может произойти по требованию руководителя ДООУ или по заявлению 1/3 участников Общего собрания Учреждения, поданном в письменном виде.

3.3. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.4. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются сроком на один год, открытым голосованием на его заседании. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего Собрания Учреждения.

5.2. Документация Общего собрания Учреждения постоянно хранится в номенклатуре дел Учреждения и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация Общего собрания сдаётся в архив.